




काशल बलम्

Govt. Model Industrial Training Institute, Sector - 5, Rohtak.
राजकीय मॉडल औद्योगिक प्रशिक्षण संस्थान, सैक्टर -5, रोहतक(हरियाणा)
Name of Principal :- Sh. Pardeep Kumar, Dahiya, Phone No.:- 01262-215056
Web Site:- www.itirohtak.com, E-Mail:- itirtk@yahoo.co.in

आवेदन हेतु नियम एवं शर्तें

- 1- उम्मीदवार को संबंधित मंडल के अधीन विभिन्न जिलो मे स्थित केवल उन्ही संस्थानो मे रिक्त पदो के प्रति नियुक्ति प्रदान की जायेगी, जिनके लिये विज्ञापन निकाला गया है।
- 2- चयन के लिये विभाग द्वारा अनुमोदित कराईटएरिया को अपनाते हुये आवेदनकर्ताओ की मैरिट सूचि बनाई जायेगी व साक्षात्कार के लिये योग्य आवेदनकर्ताओ की सूचि की मैरिट अनुसार शार्ट लिस्ट करके रिक्त पदो के चार गुणा उम्मीदवारो को मैरिट अनुसार बुलाया जायेगा।
- 3- विभाग की बैबसाईट www.itiharyana.gov.in पर विभाग के ग्रुप ग field के सेवानियमो मे संबंधित पद की निर्धारित अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता उपलब्ध है।
- 4- आवेदन पत्र निर्धारित तिथि/समय से पहले संस्थान मे जमा करवाया जाना है व निर्धारित तिथि के उपरांत प्राप्त आवेदन पत्र स्वीकार नही किया जायेगा। किसी भी प्रकार की देरी/डाक से आवेदन प्राप्त होने की अवस्था मे संस्थान की कोई भी जिम्मेवारी नही होगी।
- 5- आवेदनकर्ता की आयु विभाग के ग्रुप ग-2013 सेवानियमो के अनुसार 18 वर्ष से कम व 40 वर्ष से अधिक नही होनी चाहिए यधपि सरकार की हिदायतो के अनुसार विशेष श्रेणियो की आयु मे छूट प्रदान की जायेगी।
- 6- चयनित उम्मीदवार को कार्यग्रहण करने से पहले सरकार द्वारा अनुमोदित प्रारूप मे सम्बन्धित सम्बन्धित संस्थान प्रधानाचार्य के साथ अनुबन्ध करना होगा।
- 7- चयन होने के 10 दिन के अन्दर-2 कार्यग्रहण करना होगा, अन्यथा प्रतीक्षा सूचि मे से अगले उम्मीदवार को कार्यग्रहण करवा लिया जायेगा जिसके लिये उम्मीदवार स्वयं जिम्मेवार होगा।
- 8- उम्मीदवार को साक्षात्कार पर आने-जाने के लिये कोई यात्रा भत्ता नही दिया जायेगा।
- 9- साक्षात्कार की तिथि व समय का शडयूल संस्थान की बैबसाईट पर डाल दी जायेगी या प्रधानाचार्य कार्यालय से भी पता किया जा सकता है तथा संस्थान के नोटिस बोर्ड पर भी उपलब्ध होगी।
- 10- विभाग द्वारा विज्ञापित किये गये पद बिना कारण बताये व बिना नोटिस दिये घटाये अथवा बढ़ाये या रदद किये जा सकते है।
- 11- उम्मीदवार का आवेदन पत्र निर्धारित प्रोफार्मा पर ही स्वीकार्य होगा। आवेदन पत्र के साथ सभी प्रमाण पत्रो की फोटो प्रतियो संलग्न होनी चाहिये जो स्वयं सत्यापित की गई हो।
- 12- आवेदन पत्र के साथ 200/-रूपये का नॉन रिफण्डेबल बैंक ड्राफ्ट प्रधानाचार्य कम मैम्बर सेक्रेटरी रोहतक इन्डस्ट्रीयल ट्रेनिंग सोसाईटी रोहतक के नाम लगा हुआ होना चाहिये।
- 13- साक्षात्कार के समय अपने सभी मूल प्रमाण पत्र लेकर आये, अन्यथा साक्षात्कार नही लिया जायेगा।
- 14- उम्मीदवार के अनुभव प्रमाण पत्र मे प्राप्त किये गये वेतन का वर्णन होना चाहिये तथा अनुभव प्रमाण पत्र पर Ref. No. व Date of issue अंकित होनी चाहिये, अन्यथा अनुभव प्रमाण पत्र मान्य नही होगा।
- 15- अनुभव केवल शिक्षता अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत प्रतिष्ठान/मान्यता प्राप्त तकनीकी संस्थानो का ही मान्य होगा। संस्थान के मान्यता प्राप्त होने/प्रतिष्ठान के शिक्षता अधिनियम के अन्तर्गत पंजीकृत होने का प्रमाण पत्र उम्मीदवार द्वारा साथ लगाना अनिवार्य है, अन्यथा आवेदन पत्र स्वीकार्य नही होगा।
- 16- उम्मीदवार को अपने विषय से सम्बन्धित संतोषजनक व्यवहारिक ज्ञान होना अनिवार्य है।
- 17- आवेदन पत्र के साथ लगाये गये सभी योग्यता एवं अनुभव प्रमाण पत्र की डिटेल एवं नम्बरिंग करके आवेदन पत्र पर उम्मीदवार स्वयं हस्ताक्षर करके जमा करवाये।
- 18- आवेदन पत्र इस संस्थान की बैबसाईट पर उपलब्ध है।


Principal
Industrial Training Institute
ROHTAK